

ZAHTEJEV ZA IZDAVANJE UVJERENJA O UJEDNAČAVANJU STRUČNOG NAZIVA

PODACI O PODNOSITELJU ZAHTEJEVA

Ime i prezime:

Broj telefona / mobitela:

E-mail:

Adresa za dostavu Uvjerenja: *

*(ukoliko se ne preuzima osobno u Studentskoj službi)

PRILOZI

Zahrtjevu prilažem sljedeće
dokumente:

Presliku diplome

Presliku Potvrde o stečenom stručnom nazivu koja se izdaje nakon završetka studija (ukoliko još nije izdana diploma)

Presliku osobne iskaznice (obje strane)

Dokaz o promjeni osobnih podataka (ime ili prezime) koja je nastala nakon izdavanja diplome ili potvrde o stečenom stručnom nazivu (rodni ili vjenčani list)

Zahrtjev se podnosi:

- Osobno u Studentskoj službi
- Elektroničkom poštom, na adresu: ujednacavanje@oss.unist.hr
- Putem pošte na adresu: Sveučilišni odjel za stručne studije (Studentska služba), Kopilica 5, 21000 Split

Potpisom ovog Zahrtjeva Podnositelj zahrtjeva daje izričitu suglasnost Sveučilišnom odjelu za stručne studije da može poduzimati radnje vezano uz obradu njegovih osobnih podataka navedenih u ovom Zahrtjevu. Podatke prikupljene u ovom obrascu Odjel će koristiti u svrhu ostvarivanja prava ispitanika, uz poštivanje odredbi Opće uredbe o zaštiti podataka, Zakona o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka i drugih propisa koji reguliraju zaštitu osobnih podataka. Podaci su obvezni te u slučaju uskrate Odjel neće biti u mogućnosti odgovoriti podnositelju ovog Zahrtjeva.

Svojim potpisom potvrđujem da su navedeni podaci istiniti te ih kao takve vlastoručno potpisujem.

Potpis podnositelja zahrtjeva

U Splitu, _____

Napomena: Uvjerenje o ujednačavanju stručnog naziva se preuzima osobno, putem opunomoćenika uz punomoći ovjerene od strane javnog bilježnika uz predočenje identifikacijske isprave ili putem pošte.